Verbale n. 12/2018

Rimini, 2 ottobre 2018 ore 17,45

Punto B – DELIBERE

B.3 n. 85/2018 – Variazioni Bilancio Preventivo 2018

Il Consiglio, sentito il Tesoriere ed il Revisore dei Conti, delibera le variazioni al Bilancio Preventivo 2018, così come segue:

Si delibera inoltre l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione precedente per reintegrare il Cap. 11.001.0001 "Consulenze e collaborazioni", importo totale pari ad € 3.946,44# a copertura delle seguenti spese sostenute e non ripetitive:

Dott.ssa D'Elia per contabilità anni 2016/2017 per € 1.636,75 ed Arch. Abatangelo per trasperenza e anticorruzione per € 2.309,96#;

Da Cap. 11.003.0006 – Gruppi di Lavoro - € 1.000,00

Al Cap. 11.0003.0002 – Spese rappresentanza € 600,00

Al Cap. 11.003.005 – Commissioni € 400,00;

Dal 11.001.0020 – Quota CNAPPC - € 700,00

Al Cap. 11.001.0012 – Assistenza software € 400,00

Al Cap. 12.002.0003 – Software € 300,00. ---

B.12 n. 86/2018 – Approvazione bozza Bilancio Previsone 2019

Il Consiglio delibera l'approvazione della bozza del Bilancio Previsione anno 2019, da presentare all'Assemblea degli iscritti in data 29 ottobre p.v.----------

B.1 n. 87/2018 – Assemblea iscritti Bilancio Previsione 2019

Il Consiglio, delibera la convocazione dell'Assemblea degli iscritti così come segue: 1^ Convocazione per il giorno 27 ottobre 2018 ad ore 23,45 ed in 2^ Convocazione per il giorno 29 ottobre 2018 ad ore 18,30 presso la sede dell'Ordine con il seguente Ordine del Giorno:

1. Esame ed approvazione Bilancio Previsione anno 2019;

2. Varie ed eventuali. ----------

B.2 n. 88/2018 – Debiti formativi triennio 2014/2016 – memoria da iscritti

Il Consiglio delibera di provvedere alla sistemazione delle posizioni debitorie, come da indicazioni del CNAPPC, per i CFP triennio 2014/2016 così come segue:

- arch. *"Omissis…"* si concedono due anni di esenzione (2014 per mancanza di P.IVA e 2015 per maternità);

- arch. *"Omissis…"* si concedono 3 CFP per partecipazioni ad eventi/mostre, vista la documentazione prodotta. Si informerà di conseguenza il Consiglio di Disciplina per le pratiche già in essere e le procedure del caso. ----------

B.4 n. 89/2018 - Nuove iscrizioni

Il Consiglio, vista la domanda presentata e constatata la regolarità della documentazione, delibera la seguente iscrizione all'Albo **Sez. A/a:**

- Arch. MORETTI Barbara – nata a San Marino (EE) il 02.09.1993, residente in *"Omissis…";* prenderà il n. 1030; Laurea Ferrara 06.10.2017, Abilitazione Ferrara 1^ 2018; condizione professionale

1A.----------

B.5 n. 90/2018 – Richiesta terna collaudo arch. "Omissis…"

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta dall'arch. "Omissis…", per addivenire alla nomina di una terna per collaudo statico per conto della Società "Omissis…", per autorizzazione sismica in Sanatoria per demolizione e ricostruzione di un manto di copertura e per la regolarizzazione di modifiche interne ed esterne realizzate in un fabbricato con destinazione a deposito agricolo – Pratica Sismica Comune Rimini n. "Omissis…", sito in Rimini Via "Omissis…" delibera i seguenti archh: Nannini Ivan, Rossini G., Guaitoli Alessandro.-----

B.7 n. 91/2018 – Organizzazione eventi formativi

Il Consiglio delibera

b) Corso "Privacy" per architetti – Mainprivacy

organizzazione seminario in materia di "Privacy per architetti" per il prossimo 16 novembre, con l'erogazione di crediti obbligatori. Si decide di riservare 340 posti gratuiti per i nostri iscritti ed i restanti a pagamento ad un costo di € 20,00+IVA. Si richiede il coinvolgimento dell'Associazione Archiri per farsi carico delle spese di affitto per la Sala Manzoni (€ 750,00).

c) Seminario "Progettazione e costruzione edifici NZEB" – Xella Italia

organizzazione iniziativa dal titolo "Progettazione e costruizione di edificio ad alte prestazioni energetiche" che prevede una visita in cantiere, il numero dei partecipanti è limitato a 15/20 per motivi organizzativi. Si approva la organizzazione dell'evento, con

contributo in partnership**.** Si richiede il coinvolgimento dell'Associazione Archiri

d) Seminario "BIM" – Virtualgeo

organizzazione di un seminario sul tema del "BIM – Bing Bang Distruption dell'era digitale nelle professioni", previsto per il periodo ottobre/novembre p.v. in sede da definire. Si richiede il coinvolgimento dell'Associazione Archiri.

e) Seminario "Qualità dell'aria" - Ancitel

organizzazione di un convegno dal titolo "Qualità dell'aria: gli attori, la normativa e le responsabilità sul territorio" che si svolgerà presso la Fiera di Rimini in occasione di Ecomondo il prossimo 7 novembre, con contributo in partnership. Si richiede il coinvolgimento dell'Associazione Archiri

f) Seminario " Digitalizzazione del solare" – Associazione Italia Solare

organizzazione di convegno dal titolo "Digitalizzazione del solare: vantaggi ed opportunità" che si svolgerà presso la Fiera di Rimini in occasione di Ecomondo il prossimo 9 novembre, si richiederà contributo in partnership. ----------

B.8 n. 92/2018 – Concessione patrocini

Il Consiglio deliberala concessione dei seguenti patrocini:

a) Proviaggi – seminario a Forlì "Soluzioni acustiche"

seminario dal titolo "Soluzioni acustiche nel sistema a secco" che si svolgerà a Forlì il prossimo 18 ottobre;

b) Action Group – seminario "L'involucro sostenibile"

seminario dal titolo "L'involucro sostenibile" che si terrà a Rimini il prossimo 23 ottobre, e che vede CFP già autorizzati dal CNAPPC;

c) Casa Clima – seminario 25.10.2018

convegno dal titolo "Qualità sostenibile dalla carta alla realtà", previsto per il prossimo 25 ottobre presso il Palacongressi di Rimini, si richiederà inoltre il riconoscimento di CFP, divulgazione con iscrizione sul nostro portale formazione, a titolo gratuito in quanto CasaClima è ente pubblico. ----------

B.6 n. 93/2018 – 3^ rata quota federazione OAPPC Emilia Romagna

Il Consiglio delibera il pagamento della 3^ rata quota a favore della Federazione OAPPC dell'Emilia Romagna, per un importo pari ad €742,00. ----------

B.9 n. 94/2018 – Delega in c/c Ordine alla Responsabile di Segreteria

Il Consiglio, considerando la variazione di istituto bancario (da CARIM a Credit Agricole) circa il rapporto di conto corrente dell'Ordine, e considerando che non è più sufficiente la delega in essere per la Responsabile di Segreteria, delibera di aggiungere alla esistenti deleghe del Presidente e del Tesoriere, anche quella della Responsabile di Segreteria, Sig.ra Monica Calliari, da oggi e fino al termine del mandato del presente Consiglio, salvo diverse disposizioni. ----------

B.10 n. 95/2018 - Integrazione fondo cassa

Il Consiglio delibera, a retifica, l'integrazione del fondo cassa per un

importo pari ad € 500,00, già effettuata direttamente dal Tesoriere.

B.11 n. 96/2018 – Segreteria – richiesta permesso 02.11.2018

Il Consiglio delibera di concedere 5 ore di permesso alla Responsabile di Segreteria per il giorno 2.11.2018. L'orario di servizio sarà comunque garantito dalla Collaboratrice di Segreteria per cambio turno. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,30

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Eleonora Denicolò) (arch. Roberto Ricci)